SELÇUK ÜNİVERSİTESİ	Selçuk Üniversitesi Eğitim Fakültesi 2547 Sayılı Kanunun 40-A Maddesi Gereği Görevlendirme Süreci İş Akışı	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	
		Revizyon No:	
		Sayfa:	

İş Akış Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Görevlendirmeye ilişkin yazının Dekanlığa gelmesi	- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim personeli	- 2547 sayılı Kanun - S.Ü. Öğretim Elemanlarının Vakıf/Özel Üniversitelerde Görevlendirilmelerine Yönelik Esaslar
Öğretim elemanı/elemanlarının bağlı olduğu Anabilim Dalından görüş alınır.	- Anabilim Dalı Başkanı	- 2547 sayılı Kanun - S.Ü. Öğretim Elemanlarının Vakıf/Özel Üniversitelerde Görevlendirilmelerine Yönelik Esaslar
Görevlendirme uygun mu? — HAYIR → Görevlendirmenin uygun olmadığı Rektörlük Makamına bildirilir.	- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim personeli	- 2547 sayılı Kanun - S.Ü. Öğretim Elemanlarının Vakıf/Özel Üniversitelerde Görevlendirilmelerine Yönelik Esaslar
EVET → Anabilim Dalının da uygun görüşü dikkate alınarak görevlendirme talebi görüşülmek üzere Yönetim Kuruluna sunulur.	- Fakülte Yönetim Kurulu	- 2547 sayılı Kanun - S.Ü. Öğretim Elemanlarının Vakıf/Özel Üniversitelerde Görevlendirilmelerine Yönelik Esaslar
YKK alınır ve Onay alınmak üzere Rektörlük Makamına sunulur.	- Dekan - Fakülte Sekreteri - Birim personeli	- 2547 sayılı Kanun - S.Ü. Öğretim Elemanlarının Vakıf/Özel Üniversitelerde Görevlendirilmelerine Yönelik Esaslar - EBYS
SÜREÇ SONU		

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN ...../...../..... Dekan